

## 『人手不足解決方法セミナー』受講者アンケート 集計結果

n=17

質 問		100点 とても ○	75点 ○	50点 まあ まあ	25点 ×	0点 とても ×	平均点
							<b>83.5</b>
1	講師の説明は分かりやすかったですか？	10	6	1	0	0	88.2
2	テキスト・配布資料は分かりやすかったですか？	6	9	2	0	0	80.9
3	日本企業の労働生産性が低い理由は理解できましたか？	6	8	3	0	0	79.4
4	人手不足解消事例の内容は理解できましたか？	10	5	2	0	0	<b>86.8</b>
5	3つの「見える化」手法は理解できましたか？	8	5	4	0	0	80.9
6	会議を半減させる方法は理解できましたか？	10	6	1	0	0	86.7
7	人手不足解決に至る全体プロセスは理解できましたか？	7	6	4	0	0	79.4
8	講師の話す内容に共感できましたか？	5	7	5	0	0	75
9	当セミナーでお教えした手法を実施してみたいですか？	12	4	1	0	0	<b>91.2</b>
10	講義の内容はご満足いただけましたか？	9	7	1	0	0	86.8

11 この講習会で**不満だった点**がありましたらお教え下さい。

- ①特にありません( 同意見:他9名 )。
- ②人員流出防止対策の説明に、もっと時間を取ってほしかった( 他1名 )。
- ③事例紹介が1例だけだったので、ムダ取りや業務量平準化が自社でもできそうなイメージが今一つ湧かなかった。
- ④第3章の「見える化」の進め方が具体的にイメージしにくかった。
- ⑤講師の失敗事例についても聞いてみたかった。
- ⑥理解度確認テストが少しわかりづらかった。
- ⑦一日の予定表を配布してほしかった。

12 この講習会で**良かった点**がありましたらお教え下さい。

- ①即実行できる内容であること( 他4名 )。
- ②なかなか聞くことのできない実例をベースとした内容で、非常に興味深く聴講させていただいた( 他3名 )。
- ③具体的な「見える化」手法や、会議削減の考え方などが学べた( 他3名 )。
- ④社内から人員捻出する方法の事例紹介があり、分かりやすくイメージしやすかった( 他1名 )。
- ⑤平準化の効果、「現状－あるべき姿＝ムダ」の考え方や、改革と改善の違いが勉強になった。
- ⑥部署業務や会議の一元管理事例をみられるだけでも価値のある講習です。
- ⑦会議の必要性についての考え方。
- ⑧業務の「見える化」から、改善、改革へとつながりのある取組みの可能性を感じた。
- ⑨具体的な導入事例紹介があったので、組織マネジメントシステムについてよく理解できた。
- ⑩具体的な数字を挙げての説明が分かりやすかった。

- ⑪ 上手くいくかどうかは別として、配布された資料を参考にして自分でも実施できそうな点。
- ⑫ テキスト・資料に書かれている内容の中で重要なところはどこかや、実施するうえでのコツのようなものを解説してもらえた。
- ⑬ 講師のメルマガや『工場管理』の連載記事に書かれていないことがたくさん聞け、興味深かった。
- ⑭ 人手不足解消事例などの具体的なお話がたくさん聞けて、勉強になった。
- ⑮ 事例紹介が多く、興味深く、面白く受講することができました。事例によって想像しやすく、理解も深まったと思います。

13 その他、**ご意見・ご感想**等ありましたらお願いします。

- ① 本セミナーでご紹介いただいた手法は、費用をかけずにできる点が特に魅力的。即効性があり、かつ効果が大きい手法として非常に期待を感じたので、もっと勉強して実践してみたい(他1名)。
- ② 職場の状況を素直に見つめ、問題点を整理整頓する方法を知ることが出来ました。職場に持ち帰り、活用したいと思います。
- ③ 部署業務の問題点はなんとなく見えていたものの、『なんとなく』から深められていない現状から前に進めそうです。
- ④ 課長になって1年が経ちますが、管理職として何をしたらいいのか分からずモンモンとした日々をおくっていました。このセミナーで課長のすべきことが初めて明確になり、とてもスッキリした気持ちになりました!! 新任課長研修でやるべき内容と強く思う。
- ⑤ 今回学んだ内容を実践しないと意味がないので、今後どう実践するかに重きを置き、抵抗勢力とぶつかるのは承知の上で、組織がいい方向に行くよう努めたいと思います。
- ⑥ 講義内容のすべてに共感できた。今後どのようにTMS研ソリューションに共感させ、社内展開するかが課題だが、社内のキーマンを使ってできることから進めていきたい。
- ⑦ 業務量を平準化するために現在のマニュアルを見直したり、アンケート書式は自由筆記回答の前に選択回答の質問を入れる等を実際に取り入れていこうと思う。
- ⑧ 業務ムダ取りのために、業務の洗い出しをこれから行うところです。セミナーで学んだ「ムダを探すのではなく、必要な工程に着目せよ」で進めていきます。
- ⑨ 手法の具体的な進め方などを理解しきれていないため、セミナー内容の復習に加え、ご紹介いただいたHPの事例集や、動画chも学習しながら実践してみたい。
- ⑩ 職場で実際に改善を進めていくにあたり、自分が何をすればよいのかがわかったので、さっそく取り入れてみます。
- ⑪ 他人は変わらないので自分を変えようと思い受講したが、セミナー受講によって上司を説得する手段が増えたと思う。
- ⑫ 実際の業務の中で参考に出来そうなことが多くあったので、さっそく実践していきたい。
- ⑬ 内容がとても分かりやすく、納得できた。今回得た知識を具体的に実施していきたい。
- ⑭ 自部署だけでは導入のハードルが高いと感じたので、同志を募りチャレンジしたいと思います。
- ⑮ お金目的の残業やムダ作業が行われている実態もあるので、給与を減らすだけのムダ業務削減にならないようにする検討も必要と思う。
- ⑯ 今回のセミナーでご説明いただいたTMS研流マネジメントシステムと欧米流マネジメントシステムとの違いが気になる。おそらく欧米流とは異なる方法で生産性を高めているように予想するが、双方の良いところを合わせれば、もっと業務効率を向上させられるのでは?と思った。
- ⑰ 4ヶ月という短い期間で指導した会社が、コンサル終了後も活動を継続できたのかが気になる。